



แบบฟอร์มข้อมูล
สำหรับหน่วยงานขอรับการสนับสนุน

1. ชื่องาน / โครงการ (ไทย)
(อังกฤษ)
2. สถานที่จัดงาน
3. กำหนดการจัด วันที่ เดือน พ.ศ. ถึงวันที่ เดือน พ.ศ.
4. วัตถุประสงค์การจัดงาน
- 4.1
- 4.2
- 4.3
5. ประเภทกิจกรรม/งานที่ขอรับการสนับสนุนเงิน
- ☐ นันทนาการ/กีฬา ☐ เทศกาล/ดนตรี
- ☐ วัฒนธรรมประเพณี ☐ เฉลิมพระเกียรติ/รำลึกเหตุการณ์สำคัญ
- ☐ อื่นๆ (โปรดระบุ).....
6. รูปแบบกิจกรรมของการจัดงาน (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- ☐ มีการจัดแสดงข่าวก่อนจัดงาน ☐ มีการแสดงบนเวที ☐ มีขบวนแห่
- ☐ มีการออกร้าน ☐ มีการแสดงนิทรรศการ ☐ มีการประกวด
- ☐ มีการแข่งขัน ☐ อื่นๆ
7. หน่วยงานสนับสนุนการจัดงาน
- หน่วยงานสนับสนุนหลัก (1) (2)
- หน่วยงานสนับสนุนร่วม (1) (2)
- (3) (4)
8. การจัดกิจกรรม
- ☐ กิจกรรมปีแรก ☐ กิจกรรมต่อเนื่องติดต่อทุกปี (จัดกิจกรรมต่อเนื่องตั้งแต่ พ.ศ. รวม ปี

9. งบประมาณที่ใช้สำหรับการจัดงานรวมทั้งสิ้น บาท

10. งบประมาณที่ขอรับการสนับสนุนจาก ททท. บาท

11. สิทธิประโยชน์ที่จะให้ททท.

11.1 มูลค่าของสิทธิประโยชน์ บาท

11.2 มูลค่าของสิทธิประโยชน์ บาท

11.3 มูลค่าของสิทธิประโยชน์ บาท

12. จำนวนผู้เข้าร่วมงาน/นักท่องเที่ยวภายในงานประมาณการ คน/วัน

ตลอดระยะเวลาการจัดกิจกรรม รวมทั้งสิ้น คน แยกเป็นชาวไทย คน ต่างชาติ คน

13. กลุ่มนักท่องเที่ยวภายในงาน (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

☐ วัยทำงาน

☐ ครอบครัว

☐ Sport Lover

☐ ผู้หญิง

☐ Generation Y

☐ นักกีฬา

☐ อื่นๆ

ชื่อผู้ประสานงานหน่วยงาน

โทรศัพท์โทรสาร E-mail

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่/...../.....